



## Verwaltungskraft Flüchtlingshilfe (m/w/d) – ZUE Neuss

Für unsere Zentrale Unterbringungseinrichtung für Geflüchtete am Standort Neuss mit bis zu 1.000 Bewohnenden suchen wir ab sofort eine engagierte Verwaltungskraft (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2025.

Wir sind ein moderner, sozialer Dienstleistungsverband, der die Philosophie des Roten Kreuzes mit unternehmerischem Denken und Handeln verbindet. Wir arbeiten zielorientiert und verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität, Innovationskraft und Einsatzbereitschaft. Die DRK Nordrhein Soziale Dienste gGmbH ist u.a. Träger von Betreuungseinrichtungen für Geflüchtete, Kindertagesstätten sowie Pflegeeinrichtungen und ambulanten Diensten des Gesundheitswesens.

### Deine Aufgaben:

- Alle einrichtungsbezogenen Verwaltungsaufgaben
- Enge Zusammenarbeit mit und Unterstützung der Betreuungsleitung
- Bewohnendenverwaltung (Bewohnerstammdaten, Belegungslisten, Auszahlung von Taschengeld)
- Finanzverwaltung (Zahlungsverkehr, Rechnungen kontieren, Kassenbuch, Auszahlungen)
- Personalverwaltung (Personaldaten, Dienstpläne, Abrechnungen)
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen Verwaltung des Haupthauses
- Externe Kommunikation

### Wir bieten:

- Attraktive Vergütung nach dem DRK-Reformtarifvertrag mit zusätzlichen Sozialleistungen
- Mitarbeit in einem lebendigen internationalen Verband
- Ein aufgeschlossenes und motiviertes Team
- Vielseitige Aufgaben und Freiraum, eigene Ideen und Stärken einzubringen

### Dein Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement) oder vergleichbare Erfahrungen/Qualifikationen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Schnelle Auffassungsgabe, kommunikativ, strukturiert und teamfähig
- Organisationstalent und Flexibilität
- Interkulturelle Kompetenz
- Beherrschung der englischen Sprache

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse) mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins – bevorzugt per E-Mail – an: [BewerbungenFLH@drk-nordrhein.de](mailto:BewerbungenFLH@drk-nordrhein.de)

**MENSCHEN ZU HELFEN IST DEINE BERUFUNG?**  
**DANN BEWIRB DICH JETZT!**

### Deine Ansprechperson

Deutsches Rotes Kreuz  
Nordrhein Soziale Dienste gGmbH  
Isabelle Israel

Auf'm Hennekamp 71  
40225 Düsseldorf  
E-Mail: [BewerbungenFLH@drk-nordrhein.de](mailto:BewerbungenFLH@drk-nordrhein.de)

